

日本大学医学部附属板橋病院職員募集



- | | | |
|----|-----------|---|
| 1 | 職 種 | 教授/医局秘書（精神医学分野） |
| 2 | 雇 用 形 態 | 臨時職員 |
| 3 | 募 集 人 員 | 1 名 |
| 4 | 時 給 | 1,500 円 |
| 5 | 諸 手 当 | 通勤手当，時間外勤務手当 |
| 6 | 採 用 時 期 | 応相談 |
| 7 | 勤 務 体 制 | (1) 平日 9：00～17：00（月～金曜日）
(2) 休憩時間 60 分
(3) 基本的に定時で業務終了のため残業なし
(4) 休日出勤：医局行事の受付業務など |
| 8 | 必要なスキル | (1) 一般的な PC スキル（メール，Word, Excel 等）
(2) 秘書経験のある方，大学病院勤務経験のある方，
経理業務経験のある方歓迎 |
| 9 | 業 務 内 容 | (1) 電話・メール・来客対応
(2) 教授のスケジュール管理
(3) 書類作成
(4) 経理業務（研究費の会計処理など）
(5) その他秘書業務全般（医局清掃等の環境整備作業含む） |
| 10 | 休 日 ・ 休 暇 | 日曜日，祝祭日，年末年始，大学創立記念日，
年次有給休暇
※入職してから半年経過後に臨時職員年次有給休暇規定に基づき付与 |
| 11 | 社 会 保 険 | 私立学校教職員共済制度，雇用保険，労災保険 |
| 12 | 提 出 書 類 | 履歴書（写真添付），職務経歴書 |
| 13 | 選 考 方 法 | 書類選考の上，面接を実施 |
| 14 | 応 募 期 限 | 随時募集 |
| 15 | 応 募 先 | 〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町 30-1
日本大学医学部附属板橋病院庶務課人事担当
TEL 03-3972-8111 内線 3912 |